

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine
Projektassistenz (m/w/d)
In Teilzeit als Elternzeitvertretung

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei Verfahren der datengestützten einrichtungsübergreifenden Qualitätssicherung
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Erstellung von statistischen Auswertungen
- Aufbereitung von Ergebnissen für Präsentationen und Berichte
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Mitwirkung bei der internen Umsetzung von Vorgaben der Bundesebene (G-BA, IQTIG)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor) in Gesundheits-/Pflgewissenschaften/-management/-ökonomie oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse der medizinischen Qualitätssicherung und der Qualitätsmanagementsysteme wünschenswert
- Analytisches Denkvermögen, Teamfähigkeit sowie freundliches und verbindliches Auftreten und Bereitschaft zur persönlichen Weiterentwicklung
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- ... gerne auch Berufseinsteiger!

Was wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Adäquate Einarbeitung
- Möglichkeit zur Fortbildung
- Kleines sympathisches Team in flacher Hierarchie

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Lernen Sie uns persönlich und Ihre Aufgaben kennen! Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an den Leiter der Geschäftsstelle der LAGQH, Herrn Dr. med. Björn Misselwitz unter bmisselwitz@lagqh.de. Wir freuen uns auf Sie! Haben Sie Fragen? Unter 06196 5 86 52 70 oder info@lagqh.de sind wir jederzeit gerne für Sie da!